

JUNTA TÉCNICA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA



**SISTEMA DE CREACIÓN DE INFORMES
SEMESTRALES PARA PROFESIONALES
IDÓNEOS RESPONSABLES DE EMPRESAS**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DE
CREACIÓN Y EDICIÓN DE INFORME
SEMESTRAL**

CONTENIDO DEL INSTRUCTIVO

- I. Acceso al informe.*
- II. Listado de empresas.*
- III. Informes de resoluciones vigentes.*
- IV. Creación de Proyectos.*
- V. Detalles de Proyectos.*

IMPORTANTE: antes de acceder es importante saber que debe cumplir con los requisitos principales los cuales son:

1. Ser un profesional idóneo debidamente registrado ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.
2. Ser un profesional idóneo responsable de una empresa registrada en la JTIA.
3. Tener su carnet de profesional actualizado.

I. ACCEDER AL INFORME.

1. Entramos a la siguiente dirección desde nuestro navegador:
www.juntatecnica.org.pa/informe_semestral.
2. O entramos a la página web www.juntatecnica.org.pa y damos clic en el enlace que dice *INFORME SEMESTRAL PARA PROFESIONALES IDÓNEOS RESPONSABLES*.
3. Nos aparecerá una pantalla de acceso como la siguiente:

JUNTA TÉCNICA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
INFORMES SEMESTRALES

Introduzca el número PIN de su carnet de identificación de idoneidad:

Introduzca el código de validación:

9358

Entrar al informe

¿Dónde encuentro mi PIN?
Para asistencias escribanos a carnet@jtiapanama.org.pa.

Regresar a www.jtiapanama.org.pa

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura 2018
© Todos los derechos reservados

4. Debemos introducir el número PIN de nuestro carnet de identificación de idoneidad, el cual está en la parte trasera del mismo.
5. Introducimos el código de verificación que aparece de forma aleatoria en la casilla para comprobar que no es un robot.
6. Presionamos el botón *Entrar al Informe* para validar la información introducida y dar acceso al Informe Semestral.

II. LISTADO DE EMPRESAS.

Luego de acceder correctamente al sistema, se muestra a continuación el listado de las empresas a las que usted como profesional idóneo responsable representa.



Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
Informes Semestrales de Empresas

Cerrar sesión

INFORMES SEMESTRALES

A continuación se muestra un listado de las empresas que usted como profesional idóneo responsable representa:

Listado de empresas donde usted es un profesional idóneo responsable

Nombre de Empresas	RUC	D.V.	Representante Legal
CONSTRUCCIONES S.A.	2070141220000	1	JUAN CARLOS ALVARO GONZALEZ
CONSTRUCCIONES S.A.	2070141220000	1	JUAN CARLOS ALVARO GONZALEZ

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura 2018

© Todos los derechos reservados

Usted debe hacer clic en el ícono (imagen de puerta abierta) al final del registro para acceder al listado de informes correspondientes a la empresa que usted seleccionó.

III. INFORMES DE RESOLUCIONES VIGENTES.

En los informes y resoluciones se mostrará un listado de todas las resoluciones emitidas (anteriores si las tiene y actuales) para la empresa que seleccionó. Al hacer clic en el icono al final de cada resolución (icono con símbolo de +) se expandirá un acordeón con los 4 informes correspondientes a dicha resolución (4 informes obligatorios por resolución emitida, cada uno calculado a 6 meses).

INFORMES SEMESTRALES Regresar

Nombre de la empresa: [input] Resolución seleccionada: [input]
Número de informe: [input] Nombre del proyecto: [input]

Listado de los registros de inscripción de esta empresa ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

Haga clic en el icono al final de la información de la resolución para ver los detalles de los informes.

1. Resolución #1965 del 17 de septiembre de 2018 (proyecto)

Número de informe	Período del informe desde / hasta	Detalle del informe	Fecha de vencimiento	Estado actual del informe
Informe #1	[input]	[input]	[input]	[input]
Informe #2	[input]	[input]	[input]	[input]
Informe #3	[input]	[input]	[input]	[input]
Informe #4	[input]	[input]	[input]	[input]

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura 2018 © Todos los derechos reservados

Cada informe contiene información importante la cual describimos a continuación:

1. Columna 1: número del informe semestral, que es del 1 al 4.
2. Columna 2: periodo de vida del informe (fecha desde y fecha hasta).
3. Columna 3: información sobre si el informe ya ha sido creado o si aún no se ha creado.
4. Columna 4: estado en que se encuentra el informe en relación al periodo de vida que tiene el mismo. Muestra estado *VIGENTE* cuando la fecha actual está antes del rango de fecha de vencimiento en el periodo y muestra *VENCIDO* cuando se pasa de su fecha de vencimiento estipulada.

Para acceder a la información del informe, debe hacer clic en el ícono al final del registro (icono en forma de puerta abierta).

IV. CREACIÓN DE PROYECTOS.

En esta sección es en donde crearemos los proyectos que se ejecutan durante la vigencia del informe; en el mismo se muestra un listado de todos los proyectos con su fecha de inicio, fecha aproximada de culminación y fecha real de culminación, al igual que un estado de la obra o proyecto que puede ser *completo* o *incompleto*.

INFORMES SEMESTRALES Regresar

Nombre de la empresa: [Campo] Resolución seleccionada: Resolución # [Campo]

Número de informe: Informe #1 del [Campo] 7 de noviembre de 2017 Nombre del proyecto: [Campo]

Para ver los detalles del informe semestral, haga clic en el ícono [ícono] al final de la información.
Si desea editar la información de un proyecto, haga clic en el ícono [ícono] o para quitar un proyecto de la lista, haga clic en el ícono [ícono] al final de la información.

Listado de los proyectos realizados durante el Informe #1 del [Campo] 7 de noviembre de 2017 Agregar nuevo proyecto a este informe

#	Nombre de la obra ó proyecto	Nombre del cliente	Fecha de inicio de obras	Fecha aprox. de terminación	Fecha real de terminación	Estado actual del informe
1.	[Campo]	[Campo]	7 de octubre de 2016	[Campo]		COMPLETO [ícono]

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura 2018 © Todos los derechos reservados

Para agregar un nuevo proyecto a la lista de proyectos del informe debe presionar el botón *agregar nuevo proyecto a este informe* y se le desplegarán los siguientes campos descritos a continuación:

1. *Nombre de la obra o proyecto*: el nombre de la obra en ejecución.
2. *Nombre del cliente*: nombre completo del cliente.
3. *Fecha de inicio de obras*: fecha en que iniciaron los trabajos sobre el proyecto.
4. *Fecha aprox. de terminación*: fecha aproximada en que culminará la obra o proyecto.
5. *Fecha real de terminación*: fecha en que se termina de realizar la obra.

Todos los campos son obligatorios para llenar a excepción de la fecha real de terminación que puede ser editada más adelante.

Luego de haber llenado la información correctamente debe presionar el ícono al final del registro (en forma de disco de grabación) para que se almacenen los datos. Luego de esto aparecerá en el listado de proyectos para este informe.

Si desea editar la información del proyecto, solo debe hacer clic en el icono de la página con el lápiz que aparece al final del registro y se habilitarán los campos para edición del registro. Luego se presiona icono en forma de disco de grabación para guardar los cambios realizados.

El icono en forma de basurero sirve para eliminar un proyecto del listado. Importante saber que al eliminar el proyecto también se borrarán todos los detalles ingresados sobre el mismo, por esta razón se debe tener mucho cuidado al realizar este proceso.

Luego para ingresar los detalles del informe, usted debe hacer clic al final de la información del proyecto en el icono de la puerta abierta.

V. DETALLES DE PROYECTOS.

En los detalles del proyecto es donde agregaremos toda la información referente al proyecto en cuestión, completando 5 secciones o fases tal cual se muestra en la imagen siguiente:

INFORMES SEMESTRALES Regresar

Nombre de la empresa:	INFORMES SEMESTRALES DE EMPRESAS	Resolución seleccionada:	Resolución # 001 de 2017 (Resolución)
Número de informe:	Informe # 01 de 2017	Nombre del proyecto:	Instalación de Informes de Empresa

DETALLES DEL PROYECTO: Instalación de Informes de Empresa

- 1 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y DE SUS REPRESENTANTES TÉCNICOS.**
Información general de la empresa que realiza la obra y de los representantes técnicos responsables de la misma.
Estado: **COMPLETO.**
- 2 DETALLES DE ACTIVIDADES**
Información sobre de las actividades que realizará la empresa, ubicación de la obra, montos, tiempos, etc.
Estado: **COMPLETO.**
- 3 PERSONAL EXTRANJERO QUE PARTICIPA EN LA OBRA.**
Detalles generales sobre el personal extranjero que colabora con el proyecto.
Estado: **COMPLETO.**
- 4 CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DE LA JUNTA TÉCNICA Y NORMAS CONCORDANTES.**
Detalles sobre si se cumple con algunas de las normas establecidas para un tipo de obra.
Estado: **COMPLETO.**
- 5 BREVE DESCRIPCIÓN DEL AVANCE Y ALCANCE DE LA OBRA.**
Algunos detalles de como avanza la obra, documentación, imágenes, etc.
Estado: **COMPLETO.**

Fase 1 – Información de la Empresa y de sus Representantes Técnicos.

Información sobre la empresa como nombre, ruc, resolución, representante legal, representantes técnicos, etc.

1 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y SUS REPRESENTANTES TÉCNICOS. Cerrar

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre de la empresa que realiza la obra ó proyecto:	INFORMES SEMESTRALES DE EMPRESAS
Numero de ruc y digito verificador de la empresa que realiza la obra:	1072144-052402200000000000
Numero de resolucion vigente de la JTIA de la empresa que realiza la obra:	001 de 2017 (Resolución)
Nombre del representante legal:	MICHELLE MALENA
Nombre del consultor de la obra.*	MICHELLE MALENA

Representantes Tecnicos

MICHELLE MALENA	INGENIERA EN SISTEMAS DE INFORMACION
MICHELLE MALENA	INGENIERA EN SISTEMAS DE INFORMACION

Guardar información Cerrar

Fase 2 – Detalles de Actividades.

Actividades que realiza la empresa, datos generales de quienes aportan al proyecto, subcontratistas, etc.

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
Informes Semestrales de Empresas

2 **DETALLES DE ACTIVIDADES.** Cerrar

Actividades facultadas para desarrollar por la empresa que realiza la obra:

Nombre del Proyecto: **Rehabilitación de la Avenida de Copacabana**

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

DATOS GENERALES

Contratistas Generales de la empresa que realizan la obra:

Nombre completo del contratista	Número de cédula ó ruc del contratista	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 

Subcontratista de la empresa que realiza la obra:

Nombre completo del subcontratista	Número de cédula ó ruc del subcontratista	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 

Encargado de realizar inspección por parte de la empresa que realiza la obra:

Nombre del encargado	Número de cédula del encargado	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 

Encargado del diseño por parte de la empresa que realiza la obra:

Nombre del encargado de diseño	Número de cédula del encargado de diseño	
ALBERTO FAUSTO HORMES BOULES	8-291-121	

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

DETALLES DE UBICACION

Provincia en donde se encuentra la obra:* **PANAMA OESTE**

Distrito en donde se encuentra la obra:* **LA CHORRERA**

Corregimiento en donde se encuentra la obra:* **EL COCO**

Descripción detallada de la dirección / ubicación de la obra.*
Dirección de prueba, casa de prueba, calle de prueba.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

OTROS

Monto aproximado del contrato de la obra.* **87,000.00**

Número / Código del permiso de construcción de la obra.* **12345**

Costo registrado en el permiso de construcción de la obra.* **85,000.00**

Tiempo estimado de culminación de la obra.* **2** Mes(es)

Nombre del contratista de la obra.* **Pablo Ernesto Caballero Saez**

Número del contrato.* **9218-229121-1**

Número de idoneidad del profesional residente.* **2000-006-011** **RODOLFO VALDÉS VÁSQUEZ**

Empresas subcontratistas y personal técnico y profesional que participan en la obra.

Nombre del Subcontratista	Idoneidad	
NICOLÁS ARTURO ACEVEDO RUIZ	98-001-011	

Fase 3 – Personal Extranjero que participa en la obra.

Información sobre el personal extranjero que realiza trabajos dentro de la empresa.

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
Informes Semestrales de Empresas

3 PERSONAL EXTRANJERO QUE PARTICIPA EN LA OBRA. Cerrar

NO participa ningún personal extranjero. SI participa personal extranjero.

Ingrese la información del personal extranjero que participan en la obra.

#	Cédula	Idoneidad	Nombre	Cargo / Profesión	
1.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Guardar Cerrar

DETALLES DE ACTIVIDADES
Información sobre de las actividades que realizará la empresa, ubicación de la obra, montos, tiempos, etc.
Estado: COMPLETO

Fase 4 – Cumplimiento de Resoluciones de Junta Técnica y Normas Concordantes.

Verificación de cumplimiento de normas para el proyecto.

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
Informes Semestrales de Empresas

4 CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DE JUNTA TÉCNICA Y NORMAS CONCORDANTES. Cerrar

Seleccione el tipo de obra ó proyecto que se realiza:

Proyecto de construcción. Otro tipo de proyecto.

Letreros informativos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Cumple con los requisitos de la ANAM	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tiene profesional residente	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Planos referendados por la Dirección de Obras y Construcciones Municipales	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Planos actualizados	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Mantiene Bitacora de obra	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No se
Otro control	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Detalle en caso que haya otro control	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>

Guardar información Cerrar

CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES DE LA JUNTA TÉCNICA Y NORMAS CONCORDANTES.
Detalles sobre si se cumple con algunas de las normas establecidas para un tipo de obra.
Estado: COMPLETO

Fase 5 – Breve descripción del Alcance y Avance de la Obra.

Descripción redactada sobre la información de la obra, imágenes y documentos.

The screenshot shows a web interface for the 'Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura Informes Semestrales de Empresas'. The main heading is '5 BREVE DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE Y AVANCE DE LA OBRA.' with a 'Cerrar' button. Below the heading is a text input field with a character count of 0. The main content area contains two paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum) and a small text input field with the value 'saodfhalksjdfhla1'. Below this are two columns for file uploads: 'Adjunte imágenes o fotos de la obra.' and 'Adjunte documentos de la obra.'. Each column has instructions, a file type requirement (3-5 files, jpg/png/bmp or PDF), and an 'Examinar...' button. At the bottom, there are labels for 'Imágenes adjuntas sobre la obra:' and 'Documentos adjuntos sobre la obra:'.

Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura
Informes Semestrales de Empresas

Hassan Michelli
Cerrar

5 BREVE DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE Y AVANCE DE LA OBRA. Cerrar

Ingrese una breve descripción del alcance y avance de la obra (máximo 800 caracteres): Cantidad de caracteres: 0

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

saodfhalksjdfhla1

Adjunte imágenes o fotos de la obra.

Haga clic en **examinar** para seleccionar la imagen que desea subir y luego presione **guardar información** para adjuntarla.

*** Mínimo 3 y máximo 5 archivos en formato de imagen preferiblemente jpg, png, bmp ***.

Ningún archivo seleccionado.

Adjunte documentos de la obra.

Haga clic en **examinar** para seleccionar el documento que desea subir y luego presione **guardar información** para adjuntarla.

*** Mínimo 3 y máximo 5 archivos en formato PDF preferiblemente ***.

Ningún archivo seleccionado.

Imágenes adjuntas sobre la obra:

Documentos adjuntos sobre la obra

Para cualquier consulta, comentario o sugerencias puede escribirnos a consultasIT@jtiapanama.org.pa.